

STATUTENWIJZIGING

Heden, *,

verscheen voor mij, mr. Astrid Sophia Mertens-de Jong, notaris, gevestigd in de gemeente Eindhoven:

*

De comparant*e verklaarde:

INLEIDING.

Te Alsmeer is gevestigd de stichting: Trees for All Stichting, welke stichting kantoorhoudt op het adres 6811 LL Arnhem, Oude Kraan 72, hierna ook te noemen: de stichting.

De stichting is ingeschreven in het handelsregister aangehouden bij de Kamer van koophandel en fabrieken voor Amsterdam onder dossiernummer 34124154.

Bij akte op negen november negentienhonderd negenennegentig (09-11-1999) verleden voor mr. A.S. Mertens-de Jong werd de stichting opgericht.

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op elf mei tweeduizend twaalf (11-05-2012) verleden voor mr. J.H. van Rooij, notaris te Eindhoven.

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING.

Door het bestuur van de stichting is besloten om de statuten van de stichting te wijzigen, op de wijze zoals hierna vermeld.

Voorts werd door het bestuur van de stichting de comparant*e gemachtigd om deze statutenwijziging tot stand te brengen.

Van deze besluiten blijkt uit een onderhandse verklaring, welke aan deze akte wordt gehecht.

WIJZIGING.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant*e de statuten bij deze te wijzigen als volgt:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

De stichting is genaamd: Trees for All Stichting.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Aalsmeer.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel:

- a. een bijdrage te leveren aan de bewustwording dat het gebruik van fossiele brandstoffen en het verdwijnen van ecosystemen een grote schade toebrengt

- aan het milieu en dat oplossingen zijn gelegen in de aanpassing van het gedrag en het stimuleren van duurzame ontwikkeling;
- b. de milieugevolgen ten gevolge van het gebruik van fossiele brandstoffen en het kappen van bossen te compenseren door te investeren in duurzame ontwikkeling met aandacht voor mens, natuur en economie, waarbij als extra resultante aantoonbaar minder fossiele brandstoffen worden gebruikt en minder broeikasgassen worden uitgestoten of meer broeikasgassen worden vastgelegd dan voor de start van de investering in de duurzame ontwikkeling.
2. Zij tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitvoeren van het Trees for Travel en Trees for All programma.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting;
- d. andere inkomsten en opbrengsten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
2. Voorzover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, worden de bestuursleden benoemd door het bestuur. De benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap van betrokkene, behoudens het bepaalde in artikel 5 en behoudens herbenoeming, feitelijk eindigt op het moment dat de benoeming van een nieuwe bestuurder in de desbetreffende vacature ingaat.
3. Het bestuur maakt een rooster waarin de volgorde van aftreden is geregeld. Degene die in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur bepaalt, door wie van de leden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden vervuld. Overige taken en functies worden door de bestuurders in onderling overleg verdeeld.
5. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn ontstaan, vormen de overige bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Het bestuur voorziet ten spoedigste in een vacature door benoeming van een nieuw bestuurslid.
7. Wordt niet binnen redelijke tijd in een vacature voorzien of zijn alle zetels vacant, dan kan benoeming geschieden door de Arrondissementsrechtbank, binnen wiens

ressort de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.

8. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk, noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de stichting gemaakt onkosten en de door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. Hiertoe wordt door het bestuur een reglement vastgesteld. De vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
9. De feitelijke bestuurssamenstelling moet zodanig zijn, dat er geen nauwe familiebanden tussen de bestuursleden bestaan. Onder nauwe familiebanden wordt verstaan:
 - familieleden tot en met de vierde graad;
 - echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner;
 - een partner waarmee wordt samengewoond.
10. a. De leden van het bestuur mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit, waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
b. Niet meer dan een/derde van het aantal bestuurders mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair direct of indirect verbonden entiteit, waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een/derde van het aantal bestuurders van de stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. Deze bestuurders mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet vertegenwoordigen.
c. Het hiervoor sub a. en b. bepaalde geldt niet: indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie conform de richtlijnen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

1. Een bestuurder kan zijn bestuurslidmaatschap doen eindigen door een schriftelijke opzegging, gericht aan het bestuur van de stichting.
Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging aangegeven tijdstip, doch niet eerder dan het moment waarop de opzegging de stichting heeft bereikt.
2. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap:
 - a. door aftreden volgens rooster, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van artikel 4;

- b. door overlijden;
- c. doordat de bestuurder in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft gekregen, onder curatele is gesteld, dan wel op andere grond krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren;
- d. door ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit wordt schriftelijk aan de bestuurder medegedeeld;
- e. door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald.

TAKEN BESTUUR.

Artikel 6.

1. Het bestuur stelt een meerjarenplan op en stelt dit ieder jaar bij op grond van de resultaten en ontwikkelingen.
2. Het bestuur stelt het jaarplan en de begroting voor het komende jaar vast.
3. Minimaal kwartaalsgewijs houdt het bestuur een vergadering om een kwalitatieve en kwantitatieve voortgangscntrole te houden op de realisatie van het jaarplan en de begroting.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de directie.
5. Het bestuur stelt een directiereglement vast.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van deze statuten.
7. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kenbaar zijn.
8. Het bestuur dient ervoor te waken, dat er verstrengeling van belangen tussen de stichting en de leden van het bestuur en/of de eventuele leden van de adviesraad en/of haar medewerkers bestaat.
9. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel doet zich onder andere voor indien er sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - a. de in lid 8 van dit artikel genoemde personen;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 8 van dit artikel genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de onder a en b van dit lid genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
10. In het geval zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur, waarin het lid zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en

besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

11. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in artikel 11 lid 3 van deze statuten.

WERKORGANISATIE.

Artikel 7.

1. De stichting kent een werkorganisatie. De werkorganisatie staat onder leiding van een door het bestuur benoemde directie. De directie kan uit een of meer personen bestaan. Het bestuur kan, ingeval van een meerhoofdige directie, een van de directieleden met een eindverantwoordelijkheid van de werkorganisatie belasten.
2. De werkorganisatie voert, onder leiding van de directie, de doelstellingen van de stichting uit, rekening houdend met de daarbij door het bestuur aangegeven prioriteiten.
3. De werkorganisatie is, onder verantwoordelijkheid van de directie, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
4. Binnen door het bestuur te stellen kaders is de directie verantwoordelijk voor de werkorganisatie, de organisatie daarvan en het ten aanzien van de werkorganisatie te voeren personeelsbeleid en beheer.
5. Binnen door het bestuur te bepalen kaders is de directie verantwoordelijk voor het financiële beleid en beheer van de stichting, alsmede de inzet van middelen ten behoeve van de werkorganisatie.
6. De directie legt op door het bestuur te bepalen wijzen verantwoording af aan het bestuur over het in lid 2 tot en met 5 van dit artikel bepaalde.
7. Na vaststelling van de jaarrekening kan het bestuur besluiten décharge te verlenen aan de directie voor het door haar gevoerde beleid en beheer.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 8.

1. Voorzover het bestuur niet anders bepaalt vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht. Voorts komt het bestuur bijeen indien ten minste twee leden van het bestuur daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de secretaris.
2. De secretaris roept de vergaderingen bijeen met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. Indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet in acht nemen van deze termijn geen beroep worden gedaan.
3. Een bestuurslid kan zich slechts door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid ter vergadering laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze gevolmachtigde laten uitbrengen. De volmacht moet bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering worden overhandigd.

4. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering.
5. Is op een vergadering het vereiste aantal leden als bedoeld in het vorige lid niet persoonlijk aanwezig, dan kan op een tweede vergadering, mits deze met inachtneming van de voorgeschreven oproepingstermijn binnen vier weken na de eerstbedoelde vergadering wordt gehouden, over de voor de eerstbedoelde vergadering geagendeerde onderwerpen alsnog worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan deze tweede vergadering en in de oproeping uitdrukkelijk wordt vermeld dat over bedoelde onderwerpen thans kan worden besloten, vanwege het ontbreken van het vereiste aantal persoonlijk aanwezige bestuurders op de eerstbedoelde vergadering.

Artikel 9.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering een ander bestuurslid als voorzitter aan.
2. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen terwijl de meerderheid van de in functie zijn bestuurders ter vergadering aanwezig dient te zijn. Ongeldige stemmen en blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd, tenzij een bestuurslid hoofdelijke stemming verlangt.
5. Mocht bij de stemming over een benoeming geen meerderheid voor een bepaalde kandidaat worden verkregen, dan vindt een herstemming plaats. Wordt ook dan geen meerderheid verkregen dan wordt bij een tussenstemming beslist, tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij een tussenstemming of herstemming, dan beslist het lot.
6. In alle andere gevallen waarin de stemmen staken, hetzij over personen, hetzij over zaken, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel verdaagd tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen ook dan, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, althans voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming worden gehouden, indien de meerderheid der vergadering zulks verlangt. Wordt niet hoofdelijk gestemd dan moet eveneens een nieuwe stemming

worden gehouden, zodra een stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

8. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen andere persoon notulen opgemaakt. De notulen worden bij besluit van het bestuur vastgesteld en worden ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin die vaststelling plaats vindt.
9. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een copie van de ondertekende notulen.

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING.

Artikel 10.

De bestuurders kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen. In dat geval komt een besluit tot stand, zodra alle bestuurders schriftelijk (daaronder begrepen per telefax, per e-mail of per andere digitale gegevensdrager, mits van dit bericht een schriftelijk bewijsstuk wordt bewaard) hun stem hebben uitgebracht en het voorstel met algemene stemmen is aangenomen. Ook een aldus genomen besluit is een besluit van het bestuur.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, met dien verstande dat alsdan steeds ten minste twee van hen gezamenlijk namens de stichting moeten handelen.
3. Indien sprake is van belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang tussen een of meerdere bestuurders en de stichting, dient de stichting alsdan te worden vertegenwoordigd door een of meer andere bestuurders waarmee geen tegenstrijdig belang bestaat. Ingeval de belangenverstremgeling of het tegenstrijdig belang alle bestuurders betreft dient de stichting te worden vertegenwoordigd door een persoon die daartoe zal worden aangewezen door de Raad van Advies.
4. Overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt kunnen namens de stichting slechts worden aangegaan, indien een en ander verband houdt met de in artikel 2 omschreven activiteiten die de stichting zich ten doel stelt en mits tot het aangaan van zodanige overeenkomsten is besloten door het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden persoonlijk aanwezig is.

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 12.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Advies.
2. Het bestuur stelt het aantal leden van de Raad van Advies vast, benoemt de leden en wijst de voorzitter van de Raad van Advies aan, voorzover deze uit meer leden bestaat.

BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG RAAD VAN ADVIES.

Artikel 13.

1. Tot lid van de Raad van Advies kan slechts een natuurlijk persoon benoemd worden.
2. Bij een voorstel tot benoeming van een persoon tot lid van de Raad van Advies worden van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, beroep en betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed, voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de Raad van Advies.

TAAK RAAD VAN ADVIES.

Artikel 14.

1. De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.
2. Het bestuur is gehouden minimaal één bijeenkomst per jaar te houden met de Raad van Advies, waarin het vigerende beleidsplan en de behaalde resultaten worden besproken.
3. De werkwijze en samenstelling van de Raad van Advies kan bij afzonderlijk reglement geregeld worden.

FINANCIEEL EN ADMINISTRATIEF BEHEER.

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening van de stichting wordt opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In de jaarrekening zal worden opgenomen de vergoeding verstrekt en toegekend aan de bestuurders van de stichting. In de jaarrekening zal tevens de vergoeding voor de door de bestuursleden gemaakte kosten en de door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden zichtbaar worden gemaakt.
3. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van het bestuur, welke uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. Het bestuur dient in die vergadering omtrent de getrouwheid van de jaarstukken een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek te overleggen.

Na de vaststelling wordt de jaarrekening door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van reden melding gemaakt.

4. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag, waarin de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van de stichting worden weergegeven. Het jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening betrokken.
5. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de jaarstukken van elk boekjaar ten minste zeven jaren lang worden bewaard.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging. Het besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden persoonlijk aanwezig is.
2. Is op de vergadering als bedoeld in het vorige lid niet ten minste twee/derde van de bestuursleden persoonlijk aanwezig dan is het bepaalde in artikel 8 lid 5 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het besluit ook dan slechts met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen kan worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elke bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, worden neergelegd in het Handelsregister waar de stichting is ingeschreven.

JURIDISCHE FUSIE OF SPLITSING

Artikel 17.

In geval van een juridische fusie of splitsing mag het vermogen van de stichting alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

ONTBINDING.

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met inachtneming van dezelfde vereisten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging.
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de stichting wordt ontbonden.
3. Een eventueel batig saldo na liquidatie en vereffening dient te worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere, erkende Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer aanwezig, dan houdt de stichting op dat tijdstip op te bestaan.
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de stichting na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij houdt alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in stukken en aankondigingen die van haar uitgaan aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur dan treden de bestuurders als vereffenaars op, voorzover het bestuur bij zijn besluit niet anders heeft bepaald.
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, de vereffenaars, zorgt/zorgen ervoor dat van de ontbinding en van het einde van het bestaan van de stichting opgaaf ter inschrijving in het Handelsregister wordt gedaan.
9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire bepalingen omtrent de benoeming, de bezoldiging, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van overeenkomstige toepassing.
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als een bestuurder, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan zijn zij verplicht aangifte tot faillietverklaring van de stichting te doen, tenzij alle schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, dragen de vereffenaars, na inachtneming van het in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en publiceren van een rekening en verantwoording en een eventueel plan van uitkering, over aan degene(n) die daarop krachtens de door het bestuur bepaalde bestemming recht heeft/hebben.
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de administratie van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaren bewaard door de persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen.

SLOTBEPALING.

Artikel 19.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de interne gang van zaken binnen de stichting vaststellen. De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten of met de wet.
2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

SLOT.

De comparant*e mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken

comparant*e is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij notaris aan de comparant*e heeft deze verklaard van de inhoud tijdig tevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparant*e en mij, notaris ondertekend.